

РАССМОТРЕНО:
На заседании Совета родителей
Протокол от 12.09.14 № 1
Председатель Сурф Л.А. Суворова



**ПОРЯДОК
ОФОРМЛЕНИЯ ВОЗНИКНОВЕНИЯ, ПРИОСТАНОВЛЕНИЯ И ПРЕКРАЩЕНИЯ
ОТНОШЕНИЙ МЕЖДУ МБДОУ Д/С «СКАЗКА» Г. ЧАПЛЫГИНА
И РОДИТЕЛЯМИ (ЗАКОННЫМИ ПРЕДСТАВИТЕЛЯМИ)
НЕСОВЕРШЕННОЛЕТНИХ ВОСПИТАННИКОВ**

ПРИНЯТО:
Общим собранием
Протокол от 16.09.14 № 7
Председатель Вуколова Н.Н Вуколова

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение регламентирует порядок оформления, возникновения, приостановления и прекращения отношений между МБДОУ д/с «Сказка» г. Чаплыгина и родителями (законными представителями) несовершеннолетних воспитанников (далее Положение).

1.2. Положение разработано на основании следующих нормативных актов:

✓ Федерального закона ч.2 ст.30 «Об образовании в Российской Федерации» №273-ФЗ (от 29.12.2012г.)

✓ «Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам-образовательным программам дошкольного образования» (Приказ Министерства образования и науки РФ от 30 августа 2013г. №1014)

✓ Порядка приема на обучение по образовательным программам дошкольного образования, утвержденного приказом Министерства образования и науки РФ от 08.04.2014 № 293.

✓ Санитарно-эпидемиологических требований к устройству, содержанию и организации режима работы дошкольных образовательных учреждений и призвано обеспечить принцип общедоступности и бесплатности дошкольного образования (СанПин 2.4.1.3049-13).

1.3. Настоящее Положение регламентирует оформление возникновения, приостановления и прекращения отношений между муниципальным бюджетным дошкольным образовательным учреждением детским садом «Сказка» города Чаплыгина Чаплыгинского муниципального района Липецкой области РФ (далее – ДОУ) и воспитанниками и (или) родителями (законными представителями) воспитанников (далее также – образовательные отношения).

1.4. Под образовательными отношениями в данном Положении понимается совокупность общественных отношений по реализации права граждан на образование, целью которых является освоение воспитанниками содержания образовательных программ дошкольного образования.

1.5. Настоящий локальный нормативный акт принят с учетом мнения Совета родителей.

2. Порядок оформления возникновения образовательных отношений

2.1. Оформление возникновения образовательных отношений осуществляется в ДОУ в соответствии с Порядком приема, установленного Министерством образования и науки РФ:

- ✓ заявления родителей (законных представителей);
- ✓ предоставления родителям (законным представителям) необходимых документов, установленных Порядком Министерства образования и науки РФ;

- ✓ регистрации заявления и документов в журнале о приеме воспитанников в ДООУ;
- ✓ выдачи расписки родителям (законным представителям) о принятых документах;
- ✓ заключение договора между ДООУ и родителями (законными представителями);
- ✓ издание приказа о зачислении ребенка в ДООУ;
- ✓ внесение записи в книгу движения детей.

3. Порядок оформления приостановления образовательных отношений.

- 3.1. За несовершеннолетним воспитанником ДООУ сохраняется место:
- ✓ в случае болезни;
 - ✓ по заявлениям родителей (законных представителей) на время прохождения санитарно-курортного лечения,
 - ✓ карантина;
 - ✓ по заявлению родителей (законных представителей) на время очередных отпусков родителей (законных представителей).

3.2. Родители (законные представители) несовершеннолетнего обучающегося (воспитанника), для сохранения места в ДООУ должны предоставить документы, подтверждающие отсутствие воспитанника по уважительным причинам.

4. Порядок оформления прекращения образовательных отношений

4.1. Оформление прекращения образовательных отношений между МБДООУ д/с «Сказка» г. Чаплыгина и родителями (законными представителями) воспитанников осуществляется в соответствии с локальным нормативным актом «Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам - образовательным программам дошкольного образования» основания перевода и восстановления воспитанников в МБДООУ д/с «Сказка» г. Чаплыгина :

- 1) по достижению воспитанником школьного возраста;
- 2) по инициативе родителей (законных представителей) воспитанника, в случае перевода для продолжения освоения образовательной программы в другую организацию, осуществляющую образовательную деятельность;
- 3) по обстоятельствам, не зависящим от воли родителей (законных представителей) воспитанника ДООУ в случае ликвидации организации, аннулирования лицензии на осуществление образовательной деятельности.

4.2. Порядок оформления прекращения образовательных отношений:

- заявление родителей (законных представителей) об отчислении несовершеннолетнего воспитанника на имя заведующего ДООУ;
- распорядительный акт (приказ) ДООУ об отчислении;
- выдача медицинской карты воспитанника родителям (законным представителям) в день отчисления по приказу;
- запись в книгу движения детей.

5. Заключительные положения

- 5.1. Изменения в настоящее Положение могут вноситься в соответствии с действующим законодательством и Уставом ДООУ.
- 5.2. Настоящее Положение утверждается приказом заведующего ДООУ и вступает в силу с даты утверждения.
- 5.3. Срок действия настоящего Положения не ограничен и действует до принятия нового.

Пронумеровано, прошнуровано,
скреплено печатью
4 (четыре) листа
Заведующий О.А. Грушихина

